

**// Positionsbeschreibung**

**Personalexperte Entgeltabrechnung (m/w/\*)**

**// Unternehmen**

— Unser Mandant ist eine bedeutende Projektmanagementgesellschaft mit Sitz in Berlin und 400 Mitarbeitern - weiter wachsend - die große Projekte der Verkehrsinfrastruktur in Deutschland plant, steuert, überwacht und abrechnet. Hierbei zählen die Ausschreibung, Vergabe und Vertragsgestaltung von Planungs- und Bauleistungen zu den Kernkompetenzen des Unternehmens.

**// Position**

In der Unternehmenszentrale in Berlin wird im Zuge des weiteren Personalaufbaus der Gesellschaft auch der Personalbereich verstärkt. Der Bereich Entgeltabrechnung wird für ca. ein Jahr von Ihnen und der langjährigen Kollegin bis zu deren altersbedingtem Ausscheiden auf Augenhöhe verantwortet. Sie übernehmen danach die Verantwortung für den Bereich, unterstützt von einer jüngeren Kollegin, die Sie dann einstellen.

**Aufgaben**

- selbständige, termingerechte Erstellung und Durchführung der Gehaltsabrechnung mit SAP ERP HCM für ca. 400 Mitarbeiter/innen; Kontrolle und Ausführung des Lohn- und Gehalts-Zahlungsverkehrs (Sozialversicherung, Steuern, sonstige Lohn- und Gehaltsbestandteile)
- Erfüllung der gesetzlichen Auskunfts-, Bescheinigungs- und Meldepflichten gegenüber Behörden und sonstigen Verwaltungen; Eigenverantwortliches Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesen inkl. Schriftverkehr mit Sozialversicherungsträgern und Finanzämtern
- Ansprechpartner für die Mitarbeiter in allen entgeltrelevanten Fragen, dem Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und weiteren Themen wie Mutterschutz, Elternzeit, Pflegezeit, etc.
- Erfassung, Überwachung und Pflege der Personalstammdaten

- Mitwirkung und Begleitung von Steuer-, Sozialversicherungs- und Wirtschaftsprüfungen
- Erstellung sämtlicher Personalberichte, Auswertungen mit SAP ERP HCM
- Zuarbeiten für Monats- und Jahresabschlüsse sowie für Rückstellungen
- Ausstellung von Bescheinigungen, Berechnung von Urlaubsansprüchen, überwachen von Krankheits- und Arbeitszeiten
- Abstimmung der Konten zwischen Entgeltabrechnung und der Finanzbuchhaltung sowie dem Controlling
- Abwicklung von Lohnpfändungen
- Berechnung von Versorgungsbezügen und deren Meldungen

**Standort** Berlin

#### // **Künftiger Stelleninhaber**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit personalwirtschaftlichen Zusatzqualifikationen, Personalfachkaufmann/ -frau, verbunden mit langjähriger Berufserfahrung im o. g. Aufgabengebiet, alternativ ein betriebswirtschaftliches Studium mit Vertiefung Personal
- profunde Berufserfahrung im Personalwesen, davon mindestens 4 Jahre relevante Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit SAP ERP HCM
- sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- teamfähig und professionell in der Kommunikation
- selbständige, verantwortungsbewusste und gewissenhafte Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Vertraulichkeit, Verschwiegenheit und Loyalität
- ein ausgeprägtes Zahlen- und Datenverständnis

#### **Kontakt**

Gerne gibt Ihnen die Beraterin Simone Pfister nähere Auskünfte: Phone 030-20 63 279-14 // [s.pfister@bt-personalberatung.de](mailto:s.pfister@bt-personalberatung.de)

Die Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH ist ein im Mai 2013 gegründetes Beratungshaus mit Sitz in Berlin. Die vier geschäftsführenden Gesellschafter haben jahrzehntelang im Executive Search in einem der ganz großen

deutschen Beratungsgesellschaften als Geschäftsführer, Partner, Principal und Consultant gearbeitet.