

**// Positionsbeschreibung**

Leitung Organisation und Koordinierung (m/w/\*)

**// Unternehmen**

Unser Mandant ist ein im Aufbau befindliches kommunales Versorgungsunternehmen. Zu den Kernaufgaben unseres Mandanten zählen der Betrieb von elektrischen Verteilnetzen sowie die Betreuung von Wärmenetzen.

**// Position**

Die Aufgabe beinhaltet die eigenverantwortliche Organisation und Koordinierung der Geschäftsprozesse in Zusammenarbeit mit den unterschiedlichen Fachbereichen sowie die Gestaltung von (neuen) Soll-Prozessen. Dabei haben Sie den Überblick über die unterschiedlichen Betriebe und Beteiligungen der gesamten Unternehmensgruppe. Federführend sind Sie für Aspekte des Beteiligungsmanagements sowie der Anforderungen der jeweils zuständigen Gremien, sowie der Mitbestimmung zuständig. Fortlaufend obliegt Ihnen die kontinuierliche Verbesserung der Organisationsstruktur und der rechnergestützten Abbildung der Prozesse

Federführend übernehmen Sie Zuständigkeiten hinsichtlich der Zusammenarbeit mit (kaufmännischen) Netzwerkpartnern, Dienstleistern und (Fach-) Verbänden.

Darüber hinaus wirken Sie bei der erfolgreichen Gestaltung der IKT-Welt der gesamten Unternehmensgruppe in verantwortlicher Weise mit.

Sie unterstützen in herausragender Weise die geschäftliche Ausrichtung der Gruppe mit dem Ziel der Schaffung von Mehrwerten durch einen effizienten und spartenübergreifenden Netzbetrieb.

Des Weiteren ist mit dieser Position die zielgerichtete Koordination und Steuerung von Übergabe-/Übernahmeprozessen hinsichtlich Eigentum, Personal und Prozessen verbunden. Dabei achten Sie auf die Einhaltung von Qualität, Fristen und Budgets in enger Abstimmung mit den mandatierten rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Dienstleistern.

Sie beherrschen die Anforderungen der Regulierung, insbesondere der Bundesnetzagentur sowie der zuständigen Aufsichtsgremien.

## **Standort**

Berlin

## **// Künftiger Stelleninhaber**

- Wir erwarten ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder juristisches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige sowie einschlägige Berufserfahrung in der Energie, Infrastruktur- oder Netzwirtschaft sind wünschenswert
- Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen für unseren Mandanten im Gesellschafts- und Haushaltsrecht sowie Eckpunkte des Energierechts
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Prozessmanagement bzw. Prozesscontrolling
- ausgeprägte strategische, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten

Unser Kunde ist bestrebt den Anteil von Frauen zu erhöhen bzw. sie beruflich zu fördern. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

## **Kontakt**

Gerne geben wir Ihnen nähere Auskünfte unter:

Andreas Hein 030-20 63 279-15 oder [a.hein@bt-personalberatung.de](mailto:a.hein@bt-personalberatung.de)

Diskretion und vertrauliche Behandlung sind für uns oberste Grundsätze.

Senden Sie bitte Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) unter der Kennziffer 3000-181/10 an Herrn Andreas Hein, [a.hein@bt-personalberatung.de](mailto:a.hein@bt-personalberatung.de) oder an Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH, Behrenstraße 29, 10117 Berlin

Die Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH ist ein im Mai 2013 gegründetes Beratungshaus mit Sitz in Berlin. Die vier geschäftsführenden Gesellschafter haben jahrzehntelang im Executive Search in einer der ganz großen deutschen Beratungsgesellschaften als Geschäftsführer, Partner, Principal und Consultant gearbeitet.