

Das ITDZ Berlin ist mit ca. 800 Mitarbeitern, zwei Rechenzentren, ca. 3.200 Servern, 1.200 Kilometern Glasfaserkabel und über 80.000 Telefonanschlüssen der zentrale IT/TK-Infrastrukturbetreiber des Landes Berlin. Durch das E-Government-Gesetz werden die weitere Digitalisierung der Verwaltung gefördert und nutzerfreundliche, effiziente Dienste und Strukturen aufgesetzt, wie beispielsweise die elektronische Aktenführung.

// Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir die Position des/der

VORSTANDS/VORSTÄNDIN (M/W/D)

// Der Vorstand (m/w/d) verantwortet die zentrale Unternehmenssteuerung mit den Schwerpunkten Unternehmensstrategie und Architektur, Sicherheit und Compliance sowie die gesamte Unternehmenskommunikation. Des Weiteren fällt in den Bereich des Vorstands das zentrale Berichtswesen, inklusive der Wirtschaftsplanung und dem Controlling, das Risikomanagement inklusive dem Informationssicherheit-Management, die Innenrevision, der Geheimschutz und der Datenschutz sowie das strategische Personalmanagement und die Servicestrategie. Neben direkt zugeordneten Stabstellen berichten dem Vorstand direkt acht operative Zentralabteilungen.

// Wir erwarten nach einem qualifizierten Hochschulstudium, idealerweise in den Fachrichtungen Betriebswirtschaft, IT oder Wirtschaftsinformatik, langjährige umfangreiche Führungserfahrungen in großen Einheiten mit den Schwerpunkten strategische Organisations- und Unternehmensentwicklung, möglichst an der Nahtstelle zur Politik, sowie Expertise bei der laufenden Anpassung von Unternehmen an sich verändernde Technik- und Marktanforderungen. Vorteilhaft für die erfolgreiche Übernahme der Aufgabe sind Kenntnisse des E-GovG Bln sowie Kenntnisse über die IKT-Strategie des Landes Berlin und den Aufbau der Berliner Verwaltung als wesentlicher Kunde des ITDZ.

// Darüber hinaus bringen Sie einen wertschätzenden, sensiblen Umgang mit den politischen Stakeholdern sowie mit Aufsichtsgremien und Personalvertretungen mit. Entscheidungsstärke, Zielorientierung und Organisationstalent sowie überzeugendes Kommunikationsverhalten sind weitere Voraussetzungen für die erfolgreiche Übernahme dieser komplexen Aufgabe. Sie verstehen sich als kundenorientierter Dienstleister, sind neugierig, zukunftsorientiert und haben eine ausgeprägte Zahlenaffinität.

// Das ITDZ fördert ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und des gegenseitigen Respekts. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist, und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation, mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

// Für eine erste Kontaktaufnahme und weiterführende Informationen stehen Ihnen unsere Berater gerne zur Verfügung:

Michael Tippmann unter Tel.: 030 20 63 279-12 oder m.tippmann@bt-personalberatung.de
und Anne Wieland unter Tel.: 030 20 63 279-23 oder a.wieland@bt-personalberatung.de
Absolute Diskretion und die sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken sind selbstverständlich.

// Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Angabe des Gehaltswunsches, möglicher Eintrittstermin) senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 3000-574 bis zum 26.07.2020 per E-Mail an info@bt-personalberatung.de oder per Post an: