

**VITAKO ist die Bundes-Arbeitsgemeinschaft der Kommunalen IT-Dienstleister e.V. und strebt gezielt nach mehr Diversität. Daher fordern wir insbesondere qualifizierte Frauen sowie Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Mehr als 50 Rechenzentren, Software- und Serviceunternehmen mit mehr als 15.000 Beschäftigten bündeln in Vitako ihr Know-how. Vitako bietet Erfahrungsaustausch und Networking und erarbeitet Empfehlungen und Stellungnahmen für Mitglieder, die Fachöffentlichkeit und politische Entscheidungsträger. Der Verein berät und unterstützt die Kommunalen Spitzenverbände bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben in allen Fragen der Informations- und Kommunikationstechnik. Insgesamt betreuen die Vitako-Mitgliedsunternehmen rund 750.000 IT-Arbeitsplätze in mehr als 10.000 Kommunen und generieren einen jährlichen Umsatz von ca. 3 Milliarden Euro.**

// Die Revolution findet jetzt statt! Egal, ob es um das Elterngeld, den Führerschein, den Hausbau oder das Meldewesen geht, die Kommunen stecken voll in der digitalen Transformation und Sie können Verantwortung übernehmen als

## Bereichsleiter\*in Informationsmanagement (m/w/d)

// Als Bereichsleitung Informationsmanagement (m/w/d) sind Sie der zentrale Ansprechpartner (m/w/d) für alle Mitgliedsunternehmen bei technisch-inhaltlichen Fragen zur Digitalisierung der Verwaltung. Sie führen einen Referenten und berichten direkt an den Geschäftsführer. Sie bauen das fachliche Kompetenzfeld inhaltlich sukzessive aus. Mit Ihrem Kollegen (m/w/d) aus dem Bereich Verwaltungsdigitalisierung tauschen Sie sich aus und stimmen sich ab. Im Einzelnen sind Ihre Aufgaben:

- Betreuung bundesweiter Facharbeitsgruppen aus Vertretern kommunaler IT-Dienstleister
- Interessenvertretung der kommunalen IT-Dienstleister gegenüber Bundes- und Länderinstitutionen z.B. durch Erstellung von Stellungnahmen und Fachtexten
- Mitwirkung in fachlichen Arbeitskreisen sowie Vortragstätigkeit auf Fachkonferenzen, u.a. IT-Planungsratskongress, Zukunftskongress „Staat und Verwaltung“ u. ä.
- Mitwirkung an der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Interne Aufgaben:
  - IT-Infrastrukturberatung der Geschäftsführung und IT-Administration in der Vitako Geschäftsstelle
  - Eigenverantwortliche Betreuung verschiedener IT-Themen im Interesse des Verbandes und seiner Mitglieder

// Im Besonderen begleiten Sie die folgenden Themen:

- Digitalisierung der Verwaltung aus technischer Sicht
- Servicekonten, Portalverbund, Onlinezugangsgesetz
- Informationssicherheit einschl. EU-Datenschutzgrundverordnung
- Föderale IT-Architektur
- Netze und Systeme, Digitale Souveränität/ Open Source Software
- Online-Verwaltungsdienste

// Als künftiger Stelleninhaber (m/w/d) haben Sie ein sicheres Gespür für praxisorientierte und politisch durchsetzbare Lösungen. Außerdem runden die folgenden Eigenschaften Ihr Profil ab:

- Abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulabschluss (z.B. Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Informatik) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund langjähriger beruflicher Praxis
- Vertiefte IT-Kenntnisse, insbesondere IT-Infrastrukturen und –Architekturen
- Kenntnisse zum Datenschutz und zur IT-Sicherheit (z.B. Datenschutzgesetze, BSI-Grundschutzkatalog, Zertifizierung nach ISO 27001)
- Kenntnisse der föderalen Verwaltungsstruktur in Deutschland
- Gutes Rechtsverständnis und politisches Allgemeinwissen
- Gute Englischkenntnisse
- Hohe Leistungs-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Wünschenswert:
  - mehrjährige Berufserfahrung in Verbandstätigkeit, im Verwaltungsumfeld oder bei einem IT-Dienstleister
  - Kenntnisse im Bereich Servicemanagement (ITIL) und Standardisierung im Verwaltungsumfeld

// Es erwartet Sie eine Aufgabe in einem kleinen und engagierten Team mit leistungsgerechter Vergütung. Das Büro befindet sich in zentraler Lage in Berlin-Mitte. Ausführliche Informationen zu Vitako finden Sie auf der Website.

// Für eine erste Kontaktaufnahme und weiterführende Informationen stehen Ihnen unsere Berater Simone Pfister & Georg Misgeld unter der Rufnummer +49 (30) 206 3279 0 gern zur Verfügung. Absolute Diskretion und die sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken sind selbstverständlich.

// Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Angabe des Gehaltswunsches, möglicher Eintrittstermin) unter Angabe der Kennziffer 3000-646 per E-Mail an: [info@bt-personalberatung.de](mailto:info@bt-personalberatung.de)