

VITAKO ist die Bundes-Arbeitsgemeinschaft der Kommunalen IT-Dienstleister e.V. und strebt gezielt nach mehr Diversität. Daher fordern wir insbesondere qualifizierte Frauen sowie Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Mehr als 50 Rechenzentren, Software- und Serviceunternehmen mit mehr als 15.000 Beschäftigten bündeln in Vitako ihr Know-how. Vitako bietet Erfahrungsaustausch und Networking und erarbeitet Empfehlungen und Stellungnahmen für Mitglieder, die Fachöffentlichkeit und politische Entscheidungsträger. Der Verein berät und unterstützt die Kommunalen Spitzenverbände bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben in allen Fragen der Informations- und Kommunikationstechnik. Insgesamt betreuen die Vitako-Mitgliedsunternehmen rund 750.000 IT-Arbeitsplätze in mehr als 10.000 Kommunen und generieren einen jährlichen Umsatz von ca. 3 Milliarden Euro.

// Die Revolution findet jetzt statt! Egal, ob es um das Elterngeld, den Führerschein, den Hausbau oder den Personenstand geht, die Kommunen stecken voll in der digitalen Transformation und Sie können Verantwortung übernehmen als

Bereichsleiter*in Verwaltungsdigitalisierung (m/w/d)

// Als Bereichsleitung Verwaltungsdigitalisierung (m/w/d) vertreten Sie die Mitgliederinteressen gegenüber Politik und Verwaltung und sind der zentrale Ansprechpartner (m/w/d) für alle Mitgliedsunternehmen bei fachlich-inhaltlichen Fragen zur Digitalisierung der Verwaltung. Sie führen einen Referenten und berichten direkt an den Geschäftsführer. Sie bauen das fachliche Kompetenzfeld inhaltlich sukzessive aus. Mit Ihrem Kollegen (m/w/d) aus dem Bereich Informationsmanagement tauschen Sie sich aus und stimmen sich ab. Im Einzelnen sind Ihre Aufgaben:

- Vertretung von Mitgliederinteressen gegenüber Politik und Verwaltung sowie Verbänden im Spektrum der Verwaltungsdigitalisierung der Kommunen
- Inhaltliche Konzeption und Durchführung von Workshops, Tagungen und Kongressen
- Erarbeitung von Stellungnahmen und Positionspapieren
- Organisation des Wissenstransfers: Aufbereitung aktueller Themen in Form von Papieren oder Vorträgen
- Verfassen von Fachbeiträgen für die Vitako-Medien (Print und Online)
- Kontaktpflege mit Partnerorganisationen
- Betreuung bundesweiter Facharbeits- und Projektgruppen in einem breiten Themenspektrum
- Beobachtung und Analyse von Gesetzesvorhaben mit Verwaltungsbezug
- Verknüpfung zum Bereich der verwaltungsorientierten Start-ups („GovTech“)

// Im Besonderen begleiten Sie die folgenden Themen:

- Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes in Kommunen: Digitalisierungsprogramm, Servicekonten und Portalverbund

- Aktuelle Trends und Entwicklungen in der (kommunalen) Verwaltung, z.B. Gestaltung elektronischer Verwaltungsdienste, Registermodernisierung, Identitätsmanagement, smart cities/smart regions, Cloudcomputing, E-Akte, Open Data, IT-Konsolidierung, Datenpolitik etc.
- Deutsche und europäische Gesetzgebung mit Auswirkungen auf die Verwaltung, z.B. E-Government-Gesetze, E-Justice-Verordnung, eIDAS-Verordnung, Datenschutzgrundverordnung, Single Digital Gateway, Free Flow of Data
- Trends und Entwicklungen in der IT: Künstliche Intelligenz, Blockchain, Internet of Things, Datenökonomie und ihre Anwendungsmöglichkeiten in der öffentlichen Verwaltung

// Als künftiger Stelleninhaber (m/w/d) haben Sie ein sicheres Gespür für praxisorientierte und politisch durchsetzbare Lösungen. Außerdem runden die folgenden Eigenschaften Ihr Profil ab:

- Hochschulabschluss (z.B. Politik- / Verwaltungswissenschaft, Verwaltungsinformatik etc.) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund langjähriger beruflicher Praxis in der kommunalen Verwaltung
- Sehr gute Kenntnisse von Strukturen und Prozessen in Politik und Verwaltung in Deutschland
- Gute Kenntnisse über aktuelle Themen der Verwaltungsmodernisierung
- Guter Ausdruck in Wort und Schrift
- Hohe Leistungsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Wünschenswert:
 - Wissen über Leistungsspektrum und Produktvielfalt der Kommunalverwaltung und bei kommunalen IT-Dienstleistern
 - Gutes Rechtsverständnis und politisches Allgemeinwissen
 - Berufserfahrung in Verbandstätigkeit, im Verwaltungsumfeld oder bei einem IT-Dienstleister
 - Gute Englischkenntnisse

// Es erwartet Sie eine Aufgabe in einem kleinen und engagierten Team mit leistungsgerechter Vergütung. Das Büro befindet sich in zentraler Lage in Berlin-Mitte. Ausführliche Informationen zu Vitako finden Sie auf der Website.

// Für eine erste Kontaktaufnahme und weiterführende Informationen stehen Ihnen unsere Berater Simone Pfister & Georg Misgeld unter der Rufnummer +49 (30) 206 3279 0 gern zur Verfügung. Absolute Diskretion und die sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken sind selbstverständlich.

// Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Angabe des Gehaltswunsches, möglicher Eintrittstermin) unter Angabe der Kennziffer 3000-648 per E-Mail an: info@bt-personalberatung.de