

/// Positionsbeschreibung

Senior Controller (m/w/*)

// Unternehmen

Unser Auftraggeber ist ein traditionsreiches Transport- und Logistikunternehmen mit Schwerpunkten in der Straßen-, See- und Luftfracht. Zu den unternehmerischen Aktivitäten zählen neben klassischem Güter- und Warentransport, insbesondere im Bereich Buchgroßhandel, Unternehmensberatung und Gewerbeimmobilienbewirtschaftung. Unser Auftraggeber beschäftigt an 35 Standorten in Deutschland über 3.700 Mitarbeitende und wächst weiter. Das Unternehmen ist seit Jahren auf einem erfolgreichen Wachstumskurs und konnte diesen in der Pandemie fortsetzen.

// Position

- Zentraler Ansprech- und Sparringspartner im Controlling für sämtliche Bereiche
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen in den Bereichen Logistik, Kostenrechnung und Controlling
- Analyse und Identifikation von Schwachstellen
- Weiterentwicklung bestehender Controllinginstrumente und -systeme
- Proaktive Bereitstellung und Kommentierung von Standardberichten und Ad-hoc-Informationen gegenüber internen Berichtsempfängern zur Entscheidungsunterstützung
- Proaktive Generierung von Handlungsempfehlungen
- Unterstützung bei der Erstellung des Budgets und dessen Kontrolle
- Selbstständige Initiierung von regelmäßigen Abstimmungen mit internen Berichtsempfängern und benachbarten Unternehmensbereichen
- Beratung der Führungskräfte und Kollegen in Bezug auf operative und strategische Entscheidungen

// Benefits

- Garantierte Home-Office-Regelung
- Betriebliche Altersvorsorge inkl. Arbeitgeberzuschuss
- Hochwertige technische Ausstattung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

// Standort

Stuttgart

// Künftiger Stelleninhaber

Erfahrung

- Abgeschlossenes Studium zum Betriebswirt oder Wirtschaftsingenieur mit dem Schwerpunkt Controlling, Produktion oder Logistik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanzcontrolling
- Tiefes Verständnis für komplexe Produktionsprozesse sowie Workflow-System-Kenntnisse
- Exzellente analytische Fähigkeiten und ein sehr gutes Zahlengespür und -verständnis
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen 365 (v.a. Excel) und deren Präsentationstechniken sowie SAP (CO, FI)
- Selbstständige, strukturierte, sorgfältige, vertrauenswürdige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kreativer Impulsgeber mit unternehmerischer Denkweise und Hands-on-Mentalität
- Hohe IT- und Zahlenaffinität
- Zuverlässiger Teamplayer mit starkem innerem Antrieb und Ausdauer
- Klare und verbindliche Kommunikation
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Kontakt

Wenn Sie an dieser außerordentlich facettenreichen Position interessiert sind, stehen Ihnen unsere Berater Jürgen Niemann unter der Rufnummer +49 (0)30 20 63 279 -16 und Herr Andreas Hein unter +49 (0)30 20 63 279 -15 für einen ersten Kontakt zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung und möglicher Eintrittstermin) unter der Kennziffer 3000-688/3 per E-Mail an info@bt-personalberatung.de.

Die Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH ist ein im Mai 2013 gegründetes Beratungshaus mit Sitz in Berlin. Die geschäftsführenden Gesellschafter haben jahrzehntelang im Executive Search bei einer der ganz großen deutschen Beratungen gearbeitet oder waren in herausgehobenen Führungsfunktionen des Personalmanagements.