

KAUFMÄNNISCHER ALLROUNDER (M/W/D) GESUCHT

Unser Auftraggeber ist ein modernes Berliner Traditionsunternehmen und spezialisiert auf die Entwicklung, Herstellung und den Vertrieb von Systemen sowie High-Tech-Komponenten für Automatisierungslösungen. Mit technischen Innovationen, solider Ingenieursarbeit und effizienten Prozessen überzeugt unser Auftraggeber seinen internationalen Kundenkreis bereits über viele Jahre hinweg.

// Mit direktem Berichtsweg an die Geschäftsführung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt den

LEITER BUCHHALTUNG UND PERSONAL (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- // Fachliche Führung und Anleitung von aktuell zwei Mitarbeiterinnen der Abteilung Buchhaltung, Personal und Hausverwaltung,
- // Überwachung und Optimierung der laufenden Finanzbuchhaltung auf inhaltliche und rechtliche Ordnungsmäßigkeit sowie Durchführung der gesetzlichen Meldevorschriften,
- // Vorbereitung der Jahresabschlüsse und Unterstützung von Steuerberater und Wirtschaftsprüfer bei der Jahresabschlusserstellung und -prüfung,
- // Weiterentwicklung der Kostenrechnung sowie eines Controlling- und Berichtssystems,
- // Überwachung der Lohn- und Gehaltsabrechnung auf steuer- und sozialversicherungsrechtliche Ordnungsmäßigkeit einschl. Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Meldungen,
- // Abrechnung der Gehaltsempfänger,
- // Gestaltung von Arbeitsverträgen, Betriebsvereinbarungen und sonstigen Unterlagen für die Personalverwaltung, Durchführung von Personalgesprächen und Kontakt mit dem Betriebsrat,
- // Beratung und Unterstützung der Geschäftsleitung in allen rechtlichen, finanziellen und wirtschaftlichen Belangen.
- // Bei Abwesenheit der Buchhalterin sind alle Abläufe in Finanz- und Lohnbuchhaltung termingerecht sicherzustellen.

Ihr Profil:

- // Betriebswirtschaftliches Studium, eine Aus- und Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder ein vergleichbarer Bildungshintergrund,
- // Fundierte Erfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen sowie im Controlling,
- // Sehr gute Kenntnisse im Steuer-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht,
- // Sicherer Umgang mit gängigen Finanzbuchhaltungssystemen (akt. MS Dynamics NAV),
- // Beherrschung der Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- // Sicherer Umgang mit Microsoft Office,
- // Kenntnisse in der Verwaltung von Mietwohngrundstücken sind wünschenswert,
- // Eigenständige und zielgerichtete Arbeitsweise.

// Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, frühestmöglicher Eintrittstermin) senden Sie bitte an **info@bt-personalberatung.de**.

// Für eine erste Kontaktaufnahme stehen Ihnen unsere Berater gern zur Verfügung: Jürgen Below +49 30 2063279-11 oder **j.below@bt-personalberatung.de**, Georg Misgeld +49 30 2063279-18 oder **g.misgeld@bt-personalberatung.de**