

## // Positionsbeschreibung

### Leiter Personal (m/w/\*)

## // Das Unternehmen

ist seit vielen Jahren ein verlässlicher Partner in der Energieversorgung. Mit seinen Mitarbeitenden ist das Unternehmen sehr erfolgreich und thematisch „am Puls der Zeit“. So gestalten diese die Energiewende durch die Transformation der Energieinfrastruktur hin zu einer nachhaltigen Nutzung grüner Gase und Wasserstoff. Dadurch stellen sie heute schon die Weichen für den Wasserstofftransport als wichtigen Baustein zur Versorgungssicherheit im diversifizierten deutschen Energiesystem. Das Unternehmen wächst seit Jahren moderat und stetig.

## // Die Position

ist verantwortungsvoll, abwechslungsreich und zukunftsgerichtet und bietet Ihnen Gestaltungsspielraum.

Sie umfasst die klassischen Themen der Personalarbeit und die Verantwortung für ein Team bestehend aus vier Mitarbeitenden.

Ihre Aufgaben lassen sich wie folgt skizzieren:

- Sicherstellung einer umfassenden personalwirtschaftlichen, arbeits- und sozialrechtlichen Betreuung des Unternehmens.
- Disziplinarische und fachliche Führung der Mitarbeitenden
- Organisation und Steuerung der rechtskonformen Aufstellung des Personalwesens, insbesondere
  - o bedarfsgerechte Personalrekrutierung und -betreuung

- Führungskräfte- und Personalentwicklung
- ordnungsgemäße Personalkostenplanung und Personalcontrolling
- korrekte Entgelt- und Reisekostenabrechnungen
- Standardisierung und Optimierung der abteilungsinternen- und unternehmensweiten Personalprozesse
- Verantwortliche Wahrnehmung aller Aufgaben im individuellen Arbeitsrecht und Beratung der Führungskräfte in Arbeitsrechts-, Organisations-, Personal- und Führungsfragen
- Mitwirkung und Beratung in Fragen des kollektiven Arbeitsrechts
- Vertretung des Unternehmens bei Verhandlungen und Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Entwurf, Beratung und Erstellung von abteilungsinternen- und unternehmensweiten Organisationsdokumenten (Richtlinien, Betriebsvereinbarungen, Arbeitsanweisungen etc.)
- Budgetverantwortung für die Personalabteilung

Sie berichten an die Bereichsleitung Recht, Markt und Politik.

### **Standort**

München

### **// Künftiger Stelleninhaber**

#### **Erfahrung**

- Juristischer, wirtschaftswissenschaftlicher oder vergleichbarer Hochschulabschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalmanagement
- Fundierte arbeits- und sozialrechtliche Fachkenntnisse

- Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden
- Hohe Leistungsmotivation, Ergebnisorientierung und Umsetzungsstärke
- Strukturierte und priorisierende Arbeitsweise
- Bereichsübergreifendes Denken, Team- und Integrationsfähigkeit
- Verhandlungsstärke, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit

### // Kontakt

Wenn Sie an dieser sehr verantwortungsvollen und facettenreichen Position interessiert sind, steht Ihnen unsere Beraterin Barbara Schmid für einen ersten Kontakt unter der Mobilnummer 0162 2343297 zur Verfügung. Absolute Diskretion ist für uns oberster Grundsatz.

Auf jeden Fall freuen wir uns über Ihre Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Angabe des Gehaltswunsches/Eintrittstermins). Schicken Sie diese bitte unter Angabe der Kennziffer 3000-824 an [b.schmid@bt-personalberatung.de](mailto:b.schmid@bt-personalberatung.de).

Die Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH ist ein im Mai 2013 gegründetes Beratungshaus mit Sitz in Berlin. Die geschäftsführenden Gesellschafter haben jahrzehntelang im Executive Search bei einer der ganz großen deutschen Beratungen gearbeitet oder waren in herausgehobenen Führungsfunktionen des Personalmanagements.