

// Positionsbeschreibung

IT-Koordinator (m/w/*)

// Unternehmen

Die Berlin Energie und Netzholding (BEN) GmbH ist ein 100 Prozent im Eigentum des Landes Berlin befindliches Unternehmen und hält 100 Prozent der Geschäftsanteile an der Stromnetz Berlin GmbH. Im Rahmen ihrer Beteiligungsverwaltung übernimmt die BEN GmbH die strategische Führung der Stromnetz Berlin GmbH, um bestehende und zukünftige Anforderungen und Zielstellungen – insbesondere mit Blick auf den Klimaschutz und die Umsetzung der Energiewende – zu implementieren. Perspektivisch ist die Weiterentwicklung der BEN GmbH zu einer umfassenderen Holdinggesellschaft des Landes Berlin vorgesehen, um als solche Beteiligungen an weiteren landeseigenen Energie- und Infrastrukturdienstleistungsunternehmen halten zu können.

// Position

Als IT-Koordinator (m/w/*) sind Sie für die Bearbeitung von Anforderungen standardisierter IT-Produkte der Fachbereiche verantwortlich. Die Aufgaben im Detail lauten:

- Erstellung und Bearbeitung von Aufträgen, wie beispielsweise Fernzugriffe, Ordnerzugriffe und Hardwareänderungen
- Bestellung, Abbestellung und Löschung von standardisierten IT-Produkten mit Unterstützung des Tickettools (USU Valuation)
- Melden und Eskalieren von Störungen
- Weiterleiten von IT-Service-Anträgen im Tickettool an die IT-Bereichspartner
- Erstellung und Pflege von IT-Prozessen, Formularen, Richtlinien, Stammdatensätzen und Dokumentationen (Asset Management) nach Vorgaben
- Koordination und Nachverfolgung von Störungsmeldungen, Änderungsanfragen und Service Requests
- Verantwortungsbereich: Erhebung und Nachverfolgung der IT-Planung im Rahmen der jährlichen Wirtschaftsplanung sowie Weiterentwicklung und Optimierung des IT-Planungsprozesses
- Betreuung und Verwaltung der mobilen Endgeräte
 - Unterstützung beim IT-Vertragsmanagement und Lizenzmanagement
 - Ansprechperson für Fragen rund um aktuell eingesetzte Anwendungen

// Standort

Berlin

// Künftiger Stelleninhaber

- Sie bringen ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit informationstechnischem Schwerpunkt oder eine Ausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation mit
- Sie haben bereits Software- und Hardware-Kenntnisse, insbesondere mit dem Betriebssystem Windows
- Bestenfalls konnten Sie bereits Erfahrungen im Umgang mit Ticket- / IT-Service Management Tools sammeln
- Sie verstehen sich als dienstleistungsorientierte- und verantwortungsbewusste Person
- Sie bringen ein hohes technisches IT-Verständnis in Verbindung mit analytischem Denken mit
- In Ihrem Arbeitsalltag ist eine ausgeprägte Kommunikations- und Problemlösefähigkeit für Sie selbstverständlich

// Benefits

- Sicherer Arbeitsplatz in einem kommunalen Unternehmen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch einen flexiblen Arbeitszeitrahmen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Job-Ticket
- Vielfältige Weiterbildungsangebote und Perspektiven für die persönliche Entwicklung
- Kurze Entscheidungswege und sehr flache Hierarchien

Kontakt

Senden Sie bitte Ihre Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien) unter der Kennziffer 3000-819/5 an unseren Berater Herrn Andreas Hein, a.hein@bt-personalberatung.de

Die Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH ist ein im Mai 2013 gegründetes Beratungshaus mit Sitz in Berlin. Die geschäftsführenden Gesellschafter haben jahrzehntelang im Executive Search bei einer der ganz großen deutschen Beratungen gearbeitet oder waren in herausgehobenen Führungsfunktionen des Personalmanagements.