// Positionsbeschreibung

Leiter HR Operations (m/w/*)

// Das Unternehmen

ist ein großes deutsches mittelständisches Unternehmen, das Technologie- und Weltmarktführer in seinem Bereich ist. Mit einem Umsatz von ca. 1,5 Mrd. Euro und seinen weltweit über 7.000 Mitarbeitern ist das Unternehmen sehr erfolgreich. Ein starker Wachstumskurs wird flankiert von der langfristigen strategischen Ausrichtung durch Inhaberfamilien.

Das Unternehmen entwickelt und produziert Verpackungslösungen für international tätige Konzerne der Lebensmittel-, Pharma- und Konsumgüterindustrie. Das Portfolio umfasst unterschiedliche Verpackungstechnologien ebenso wie Automatisierungslösungen, Etikettier- und Qualitätskontrollsysteme. Abgerundet wird das Angebot durch dem Verpackungsprozess vorgelagerte Lösungen in den Bereichen Portionieren und Processing sowie Backwarentechnik. Der Vertrieb erfolgt über 80 Tochtergesellschaften, die auf allen Kontinenten vertreten sind. Das Unternehmen verfolgt eine vorwärts gerichtete Strategie des globalen Wachstums.

// Die Position

umfasst die fachliche und disziplinarische Führung und Weiterentwicklung der Abteilung HR Operations mit 18 Mitarbeitenden, die sich auf drei Teams aufteilen:

1) Shared Service Center Payroll
2) HR-Systeme & Reporting
3) HR-Administration & Contract Management

In dieser Rolle steuern und organisieren Sie die drei Teams im Sinne der Unternehmens-, Personal-, und Bereichsziele. Dabei sind Sie treibende Kraft bei der

gezielten Weiterentwicklung der Themenbereiche Payroll, HR-Analytics und der Digitalisierung aller HR Prozesse.

Folgende weitere Aufgaben skizzieren Ihre Verantwortung:

- Kompetente Beratung von Mitarbeitenden, Führungskräften und externen Ansprechpartnern in allen HR Operations-relevanten Fragestellungen
- Leitung von und Mitwirkung an HR- und konzernweiten Projekten sowie strategischen und konzeptionellen Vorhaben
- Verantwortung für die kontinuierliche Optimierung und Weiterentwicklung interner HR Prozesse in Übereinstimmung mit der Konzern- und Personalstrategie
- Verantwortung für die operative Umsetzung sowie (Weiter-) Entwicklung übergreifender HR Projekte, Initiativen sowie personalstrategische Fragenstellungen
- Ansprechpartner für alle Mitbestimmungsorgane für die oben genannten Themen.

Das Aufgabenspektrum der einzelnen Teams lässt sich wie folgt umreißen:

<u>Ad 1) Shared Service Center Payroll:</u>

- Sicherstellen der rechtskonformen, effizienten und termingerechten Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. Zeitwirtschaft sowie dem Melde- und Bescheinigungswesen für 6 deutsche und eine österreichische Gesellschaft.
- Kontinuierliches Mitwirken an der fortschreitenden Digitalisierung von Prozessen in der Entgeltabrechnung einer modernen SAP HCM Systemlandschaft
- Weiterentwicklung der Zeitwirtschaft in SAP und Key User Verantwortung für SAP HCM Abrechnung und Organisationsmanagement
- Vollumfängliche Betreuung und Begleitung von Steuer- und Sozialversicherungsprüfungen

Ad 2) HR Systeme & Reporting:

- Betreuung und Weiterentwicklung neuer Module im HR-System, sowie Anpassung und Internationalisierung bestehender Prozesse
- Durchführung von Schulungen, national wie auch international
- Koordinierung und Steuerung der HR-Kennzahlen-Reports sowie externer und interner HR-Statistiken & -Selektionen der verschiedenen Stakeholder
- Weiterentwicklung und Optimierung der HR-KPIs und der Workforce-Analytics-Tools
- Durchführung und Weiterentwicklung der Personalkostenplanung in SAP

Ad 3) HR Administration & Contract Management

- Verantwortung für die Erstellung aller personalrechtlichen und HR-relevanten Dokumente (z. B. Arbeitsverträge, Zeugnisse)
- Fachliche Verantwortung für Entsendebescheinigungen
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Reisekostenabrechnung in SAP
- Führung der Personalakten sowie Weiterentwicklung der elektronischen Personalakte
- Koordinierung aller administrativen HR-Tätigkeiten (z. B. Mitarbeiter-Benefits, Mitarbeiterunterkünfte)

Sie berichten an die Konzernpersonalleitung.

Standort

Allgäu

// **Künftiger Stelleninhaber**

Erfahrung

Um die Aufgaben erfolgreich bewältigen zu können, bringen Sie idealerweise folgende Erfahrungen mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium mit einem personalbezogenen Schwerpunkt oder vergleichbare Ausbildung
- einige Jahre Berufs- und mehrere Jahre Führungserfahrung in den oben beschriebenen Themenfeldern vor allem im Bereich Payroll und HR IT-Systeme
- Ausgeprägtes Prozessdenken und strukturiertes Arbeiten
- Erfahrung in der Leitung großer Projekte
- Menschenkenntnis, Fingerspitzengefühl, interkulturelle Kompetenzen, gewinnender Auftritt
- Fähigkeit, mit Mitarbeitern und Vorgesetzten verschiedener Hierarchieebenen effektiv kommunizieren zu können
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

// **Kontakt**

Wenn Sie an dieser sehr verantwortungsvollen und facettenreichen Position interessiert sind, steht Ihnen unsere Beraterin Barbara Schmid für einen ersten Kontakt unter der Mobilnummer 0162 2343297 zur Verfügung. Absolute Diskretion ist für uns oberster Grundsatz.

Auf jeden Fall freuen wir uns über Ihre Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Angabe des Gehaltswunsches/Eintrittstermins). Schicken Sie diese bitte unter Angabe der Kennziffer 3000-969 an b.schmid@bt-personalberatung.de.

Die Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH ist ein im Mai 2013 gegründetes Beratungshaus mit Sitz in Berlin. Die geschäftsführenden Gesellschafter haben jahrzehntelang im Executive Search bei einer der ganz großen deutschen Beratungen gearbeitet oder waren in herausgehobenen Führungsfunktionen des Personalmanagements.