

## // Positionsbeschreibung

### Business Manager – Business Programm Office (m/w/d)

## // Das Unternehmen

ist ein großes deutsches mittelständisches Elektronik-Unternehmen. Mit einem Umsatz von knapp 1 Mrd. Euro und seinen weltweit über 8.000 Mitarbeitern ist das Unternehmen sehr erfolgreich. Das Familienunternehmen verfolgt eine langfristige Wachstumsstrategie mit internationalem Fokus.

Das Thema Nachhaltigkeit ist ein wichtiger Erfolgsfaktor und wird im Unternehmen großgeschrieben. Eine besondere Rolle spielen Aspekte der Nachhaltigkeit, die mit elektrischer Energie zu tun haben. So setzt das Unternehmen auf Energiekonzepte für die Zukunft.

Entwickelt und produziert werden elektronische Komponenten für verschiedene Branchen wie z. B. Bahntechnik, Energietechnik, Prozess- und Fertigungsindustrie. Das Produktportfolio im Bereich Automatisierung reicht von Software, HMI-Geräten und Steuerungstechnik über feldbusunabhängige I/O-Systeme bis hin zu Switches und Sensor-/Aktorboxen.

## // Die Position

wird neu geschaffen, um das Programm Office Team zu verstärken, dessen Themenspektrum wächst. Dieses kümmert sich vor allem um diverse strategische Projekte wie z. B. neue Standorte, neue Strategien und strategische Partnerschaften, M&A Themen, aber auch das KPI-Management. Es ist somit von großer Bedeutung für die Weiterentwicklung der Business Unit.

Sie bietet ein breites und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum und einen großen Gestaltungsspielraum, denn Sie agieren oft fernab von ausgetretenen Pfaden.

In Ihrer Rolle haben Sie eine hohe Sichtbarkeit im Unternehmen. Die Position bietet eine hervorragende Entwicklungsperspektive.

Folgende Stichpunkte umreißen die Verantwortung:

- Sie unterstützen bei der Entwicklung und Umsetzung von Strategiekonzepten zur Weiterentwicklung des Automatisierungsgeschäftes
- Sie arbeiten aktiv bei der regelmäßigen Erfassung von Leistungskennzahlen inkl. entsprechender Abweichungsanalysen und Gegenmaßnahmen mit
- Auch die Unterstützung bei der strategischen Berichterstattung gegenüber Share- und Stakeholder (insbesondere Bereichsleitung, Geschäftsführung und Beirat) ist Teil Ihrer Aufgaben
- Sie verantworten die Steuerung von strategischen Vorhaben im Rahmen einer organisatorischen Neuausrichtung
- Weiterhin unterstützen Sie bei den Anbahnungsprozessen in den Bereichen Mergers & Acquisitions und Co-Creation
- Die Unterstützung des Projekt- und Programmmanagements für große Vorhaben des Bereiches runden Ihr Aufgabengebiet ab

Sie berichten an die Leitung des Programm Office.

#### **// Standort**

Eine Mittelstadt in Ostwestfalen. Für die Position ist ein Homeofficeanteil von ca. 40-60% vorgesehen.

#### **// Unsere Erwartung**

- Abgeschlossenes Studium des Wirtschaftsingenieurwesens, der Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in einem vergleichbaren Umfeld wünschenswert
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Excel-Kenntnisse, erste SAP-Erfahrungen von Vorteil

- Analytisches und konzeptionelles Talent, ergänzt durch eine hohe Zahlen- und Projektaffinität
- Hands-on Mentalität, Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit

#### // Kontakt

Wenn Sie an dieser sehr verantwortungsvollen und facettenreichen Position interessiert sind, steht Ihnen unsere Beraterin Barbara Schmid für einen ersten Kontakt unter der Mobilnummer 0162 2343297 zur Verfügung. Absolute Diskretion ist für uns oberster Grundsatz.

Auf jeden Fall freuen wir uns über Ihre Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Angabe des Gehaltswunsches/Eintrittstermins). Schicken Sie diese bitte unter Angabe der Kennziffer 3000-950 an [b.schmid@bt-personalberatung.de](mailto:b.schmid@bt-personalberatung.de).

Die Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH ist ein im Mai 2013 gegründetes Beratungshaus mit Sitz in Berlin. Die vier geschäftsführenden Gesellschafter haben jahrzehntelang im Executive Search in einem der ganz großen deutschen Beratungsgesellschaften als Geschäftsführer, Partner, Principal und Senior Consultant gearbeitet.