

// Positionsbeschreibung

Teamleitung HR-Betreuung (m/w/*)

// Unternehmen

Das Deutsche Institut für Normung e.V. (DIN) ist die unabhängige Plattform für Normung und Standardisierung in Deutschland und weltweit. In der mehr als 100-jährigen Geschichte der Unternehmensgruppe hat sich DIN weltweit als führender Anbieter spezieller technischer Dienstleistungen etablieren können. Zu den Kunden zählen Unternehmen und Institutionen aller Branchen der unterschiedlichsten Wirtschaftszweige. In der Unternehmenszentrale in Berlin werden die Aktivitäten unter Einbindung einer Vielzahl externer Experten koordiniert. Als Mitgestalter des digitalen und grünen Wandels leistet DIN einen wichtigen Beitrag bei der Lösung der aktuellen Herausforderungen und ermöglicht, dass sich neue Technologien, Produkte und Verfahren am Markt und in der Gesellschaft etablieren. Insgesamt beschäftigt die Unternehmensgruppe ca. 850 Mitarbeitende und wächst weiter. Daher wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur weiteren Unterstützung eine Teamleitung HR-Betreuung (m/w/*) gesucht.

// Position & Aufgaben

- Verantwortlich für die Personalbetreuung von Mitarbeitenden für die DIN-Gruppe
- Fachliche und disziplinarische Teamverantwortung für 6 Mitarbeitende sowie Teil des HR-Führungskreises
 - Inkl. der Dispositionsverantwortung und der Organisation des Personaleinsatzes und der Personalplanung innerhalb des operativen HR-Teams
- Steuerung und ggfs. Optimierung der Arbeitsabläufe im Team, wie z. B.
 - Schnittstellen zum Personalcontrolling, Recruiting und der Personalentwicklung
 - Steuerung von Dienstleistern (insbesondere Gehaltsabrechnung)
- Prozessgestaltung im Service- sowie Beratungsbereich bei HRM (Analyse, Optimierung sowie Neuaufnahme)
- Digitalisierung des HR-Bereiches (z. B. im Rahmen der laufenden Einführung einer ganzheitlichen HR-Software)
- Unterstützung bei der strategischen Personalplanung der DIN-Gruppe sowie der Haushaltsplanung für den Bereich HR
- Beratung der Führungskräfte in operativen Personalangelegenheiten
- Arbeitsrechtliche Betreuung der DIN-Gruppe
- Unterstützung bei der Organisation und Planung von Mitarbeitendenveranstaltungen

// Standort

Berlin

// Künftige*r Stelleninhaber*in

- Abgeschlossenes Studium (Diplom oder Master)
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau sowie fließende Englischkenntnisse
- Hohe Kundenorientierung gepaart mit positiver Dienstleistungsorientierung
- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im operativen HR-Management
- Mind. erste Erfahrung als Team- oder Projektkoordinator
- Gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse (z. B. Haushaltsplanung, Kennzahlensystem)
- Sicherer Umgang mit den einschlägigen HR IT-Anwendungen

// Unser Kunde bietet

- 35 Std./Woche (Vollzeit) mit flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit mit Kernarbeitszeit 10-14 Uhr)
- Mobiles Arbeiten möglich
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Betriebsferien zwischen Weihnachten und Neujahr
- Ein top modernisiertes Gebäude in zentraler Lage
- Kostenfreie Nutzung des hauseigenen Physiozentrums, Zuschuss zum VBB-Firmenticket, Betriebsrestaurant mit bezuschusstem Essen, betriebliche Altersvorsorge etc.

Kontakt

Wenn Sie an dieser außerordentlich facettenreichen Position interessiert sind, stehen Ihnen unsere Berater Georg Misgeld und Andreas Hein unter der Rufnummer +49 (0)30 20 63 279-18 bzw. -15 für einen ersten Kontakt zur Verfügung. Diskretion und vertrauliche Behandlung sind für uns oberste Grundsätze.

Sie können Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung und möglicher Eintrittstermin) unter der Kennziffer 3001-033 per E-Mail an info@bt-personalberatung.de senden.

Die Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH ist ein im Mai 2013 gegründetes Beratungshaus mit Sitz in Berlin. Die geschäftsführenden Gesellschafter haben jahrzehntelang im Executive Search bei einer der ganz großen deutschen Beratungen gearbeitet oder waren in herausgehobenen Führungsfunktionen des Personalmanagements.